

Job: Junior Systemadministrator (m/w/d) in Wohlfühlklima

Aktuell suchen wir für ein mittelständisches Unternehmen mit Sitz in Wuppertal einen Junior Systemadministrator (m/w/d), Inhouse zur unbefristeten Festanstellung. Besonders hervorzuheben sind bei dieser Stelle die neuen Technologien für Digitalisierung, Automation, Cloud sowie die sehr ausgeprägte Work-Life-Balance.

Einsatzort: Wuppertal, Deutschland

Konditionen: Homeoffice, flexible Arbeitszeiten

Art der Anstellung: ■ Festanstellung

Ihr Ansprechpartner

Maximilian Oldorf
+49 69 1539254-18
m.oldorf@element.de



Unternehmensprofil

Zur Unterstützung des internen 10-köpfigen Infrastruktur Team suchen wir einen junior Systemadministrator (m/w/d) in Festanstellung, welcher seine Karriere auf globaler Ebene vorantreiben möchte. Unser Klient bietet spannende Herausforderungen und befindet sich derzeit inmitten der Vorbereitungen für die Einführung von Azure. Neben einer spannenden Tätigkeit erhalten Sie hier attraktive Perspektiven und viele Chance zur eigenen Weiterentwicklung.

Auch die Rahmendaten sprechen für das Unternehmen. Geboten werden Flexible Arbeitszeiten, Betriebssport, Betriebliche Altersvorsorge, Betriebsrestaurant, Schulungszentrum, Sprachtrainings, Förderprogramme, Einführungswochen für neue Mitarbeiter, attraktive Vergütung mit außertariflichen Leistungen.

Ihre Aufgaben

- Betrieb, Betreuung und Weiterentwicklung der bestehenden Office 365 Lösungen sowie Applikationen und deren Monitoring
- Verantwortlich für Projekte (z.B. Office 365 Rollout, Microsoft Teams) sowie die Begleitung und deren Umsetzung
- Verantwortlich für Third-Party Produkte wie EASY/xFlow, MultiCash, Tagetik
- Erstellung von technischen Konzepten und Dokumentationen

Ihr Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich der (Wirtschafts-)Informatik oder eine vergleichbare Ausbildung in Kombination mit entsprechender Berufserfahrung
- Erfahrung in der o365 Administration.
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse ergänzen Ihr Profil

