

Job: Manager (m/w/d) Accounting Policies, nachhaltiges Unternehmen

Im Auftrag unseres Kunden, einem Unternehmen aus der Mobilitätsbranche, suchen wir derzeit am Standort Berlin einen **Manager (m/w/d) Accounting Policies**.

Einsatzort: Berlin, Deutschland

Art der Anstellung: ■ Festanstellung

Ihr Ansprechpartner

Hannah Kraus

+49 69 1539254-21

h.kraus@element.de



Unternehmensprofil

Bei diesem etablierten Arbeitgeber handelt es sich um ein international agierendes Unternehmen aus dem Berliner Raum, das mehr als 300.000 Mitarbeiter beschäftigt. Die Branche ist zukunftssicher und besticht durch seine nachhaltige und beständige Art. Der Umsatz liegt bei über 44 Milliarden und beinhaltet mehrere hundert verbundene Unternehmen.

Die Rahmenbedingungen sprechen ebenfalls für diesen Arbeitgeber und sind sowohl vertraglich als auch bei den weiteren Nebenleistungen als überdurchschnittlich einzuordnen. Generell bietet das Unternehmen zahlreiche Benefits wie z.B.: Flexible Arbeitszeiten, Betriebliche Altersvorsorge, diverse Weiterbildungsmöglichkeiten, Einführungswochen für neue Mitarbeiter und Homeoffice Möglichkeiten. Auch das Team ist sehr harmonisch, dynamisch und hat ein wertschätzendes Miteinander, die Teamgröße umfasst ca. 6-10 Mitarbeiter.

Sie haben die Möglichkeit tiefergehende Aufgaben zu betreuen wie beispielsweise die gesetzlichen Grundlagen (IFRS und HGB) weiterzuentwickeln und sich hier einzubringen und fachlich fortzubilden.

Ihre Aufgaben

- Ansprechpartner für die Tochtergesellschaften in Bilanzierungsfragen
- IFRS-konforme Abbildung von Geschäftsvorfällen
- Verfolgung von Änderungen der Reporting- und Bilanzierungsstandards
- Integration der neuen Gesellschaften
- Ansprechpartner für externe Prüfer und Berater

Ihr Anforderungsprofil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Rechnungswesen/Wirtschaftsprüfung
- Berufserfahrung im Konzernrechnungswesen bzw. einer Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
- Kenntnisse von Rechnungslegung und Reporting (nach HGB und IFRS)
- Fundierten Kenntnissen in MS Office (insbesondere Excel)
- Teamfähigkeit und eigenständiges Arbeiten
- Deutsch und Englisch fließend in Wort und Schrift

element GmbH ist Ihre auf Finance & Banking, SAP, IT, Engineering und Healthcare spezialisierte Personalberatung.

