

# Job: IT inhouse o365 Consultant (m/w/d) krisensicherer Arbeitgeber

+++ Vereinbarkeit Arbeit-Familie, komplexe Aufgaben, tolles Gesamtpaket +++

In diesem Fall suchen wir für einen der größeren Arbeitgeber in der Metropolregion Köln Microsoft Office 365 Inhouse Consultant. Die Stelle ist Inhouse zur unbefristeten Festanstellung zu besetzen. Aufgrund der Komplexität der Fragestellungen soll die Position besonders den Austausch von Informationen zwischen Fachbereich und Microsoft office 365 Consultant optimieren. Entsprechend setzen Sie hier nicht einfach nur um, sondern steigen schon früher im Prozess ein, nämlich bei Ideen- und Lösungsfindung zur Umsetzung. Wenn Sie sich in dieser aktiven Rolle sehen, finden Sie gerne weiter Details.

Einsatzort: Köln, Deutschland

Konditionen: Homeoffice, flexible Arbeitszeiten

Art der Anstellung: Festanstellung

Ihr Ansprechpartner Maximilian Oldorf +49 69 1539254-18 [m.oldorf@element.de](mailto:m.oldorf@element.de)

## Unternehmensprofil

### Unternehmen

Dieses international tätige Unternehmen zählt mit seiner fast 100jährigen Historie zu einem der renommiertesten und größten Arbeitgeber in Köln. In einer Branche, die sich durch hohe Dynamik und moderne Technologien auszeichnet, konnte man sich eine sehr gute Marktposition erarbeiten. Dabei wird auch der IT als wichtiges Rad im Gesamtgefüge ein hoher Verdienst zugerechnet. Entsprechende Wertschätzung erfahren auch Systeme und Mitarbeiter, die diesen Erfolg täglich tragen und weiterentwickeln. Des Weiteren punktet dieser Arbeitgeber mit einem modern ausgestatteten Arbeitsplatz, schöner Kantine und Cafeteria sowie einem lockeren Kleidungsstil und Duz-Kultur. Ausreichend Parkplätze vor Ort sind vorhanden und auch mit Öffentlichen Verkehrsmitteln ist der Standort gut erreichbar. Es wird sehr viel Wert auf problemlose Vereinbarkeit von Arbeit und Privatleben gelegt. Flexible Arbeitszeiten und Home-Office-Möglichkeiten bei einer 38,5 Std. Woche sind nur einige Maßnahmen dazu.

## Ihre Aufgaben

### Situation und Aufgaben vor Ort

- Position ist im Microsoft Office Team angesiedelt -> insgesamt 15 Mitarbeiter
- einige größere Standorte in Deutschland -> hin und wieder Tagestrips (Reisen max. 10%)
- dazu eine Vielzahl von Tarifen, Betriebsvereinbarungen, Sonderregeln -> komplexe Aufgaben

### Hauptaufgaben

- Beratung und Unterstützung der Anwender für die optimale Nutzung von Cloud Collaboration Diensten
- Überwachung der Office 365 Dienste sowie der Veränderungen in Teams, Exchange und SharePoint
- Unterstützung in spannenden Microsoft Projekten sowie Erstellung von fachlichen und technischen Dokumenten
- Betreuung von Lösungen auf Basis von Office 365 in Cloud only und Hybrid Szenarien

- Ticketbearbeitung und Troubleshooting im Rahmen des 2nd & 3rd Level Supports
- Konzeption, Installation und Administration von Lync/Skype for Business Systemlandschaften

## **Ihr Anforderungsprofil**

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich der (Wirtschafts-)Informatik oder eine vergleichbare Ausbildung in Kombination mit entsprechender Berufserfahrung
- Erfahrung in dem Betrieb und dem Support von Microsoft 365 sowie Google Cloud Umgebungen und Technologien.
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse ergänzen Ihr Profil

element GmbH ist Ihre auf Finance & Banking, SAP, IT, Engineering und Healthcare spezialisierte Personalberatung.